



OiRA Bureau

Voorstelling van de tool

Karla Van den Broek

prevent:

Webinar, 12 mei 2023

● ● Inhoud

- Uitwerking
- Opbouw
- Overzicht van de modules
- Praktische uitleg bij het gebruik

● ● **Uitwerking**

- Samenwerking met het praktijkveld (begeleidingsgroep) + inspectie toezicht welzijn op het werk
- Inhoud gebaseerd op
 - Wetgeving, m.n. Wet en Codex welzijn op het werk
 - Andere OiRA tools
 - Goede praktijken, richtsnoeren, handleidingen

● ● **Opbouw**

- Modules en submodules (verplicht of optioneel)
- Risicostellingen: uitspraken; ja/nee; soms nvt
- Elke risicostelling:
 - Korte toelichting
 - Preventiemaatregelen
 - Meer weten
 - Referentie wetgeving

prevent:

● ● **Modules**

1. Werkruimten
2. Beeldschermwerk
3. Telethuiswerk (optioneel)
4. Vergaderen en vergaderruimten
5. Gebouwen en installaties
6. Brand, noodplanning en eerstehulpverlening
7. Baliewerk en ontvangst/klaarmaken leveringen (optioneel)
8. Schoonmaak en onderhoud (optioneel)
9. Psychosociaal welzijn
10. Werkorganisatie
11. Organisatie van de preventie

prevent:

● ● **Module 1: Werkruimten**

- Lawaai en akoestiek, m.n. in landschapskantoren
- Verlichting, verluchting, thermisch comfortabele werkplekken
- Veilig opstellen van kasten en rekken

● ● **Module 2: Beeldschermwerk**

- Opstelling in de ruimte
- Opstelling van de apparatuur
- Afwisseling, laptopgebruik, enz.

● ● **Module 3: Telethuiswerk**

- Aangepaste apparatuur/meubilair ter beschikking
- Overeenkomst
- Regelmatig contact, betrokkenheid

prevent:

Webinar, 12 mei 2023

- **Module 4: Vergaderen en**
- **vergaderruimten**

- Inrichting: valgevaar, opstelling meubilair, omgevingsfactoren
- Actieve pauzes

● ● **Module 5: gebouwen en installaties**

- Submodule Gebouwenbeheer: zorgen voor onderhoud, afvalverwijdering, asbestinventaris, controles liften
- Submodule Installaties, elektrische bekabeling en toestellen
- Submodule Circulatiezones: doorgangen, vloeren, parkeerterreinen
- Submodule Sociale voorzieningen

- **Module 6: Brand, noodplanning en**
- **eerstehulpverlening**

- Submodule Noodplanning
- Submodule Brand en evacuatie
- Submodule Eerstehulpverlening

prevent:

Webinar, 12 mei 2023

- **Module 7: Baliewerk en**
- **ontvangst/klaarmaken leveringen**
 - Submodule baliewerk: tocht, lawaai, agressie
 - Submodule ontvangst/klaarmaken leveringen

prevent:

● ● **Module 8: Schoonmaak en onderhoud**

- Gebruik van schoonmaakproducten
- Gebruik van elektrisch handgereedschap
- Ladders
- Belastende werkhoudingen, tillen

prevent:

Webinar, 12 mei 2023

● ● **Module 9: Psychosociaal welzijn**

- Aandacht voor psychosociale aspecten, betrokkenheid medewerkers
- Respect op het werk, grensoverschrijdend gedrag door derden
- Procedures (interventie psychosociale risico's)

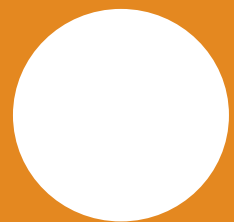
prevent:

● ● **Module 10: Werkorganisatie**

- Werkschema's, deconnectie, work-life balance
- Nachtwerk

● ● **Module 11: Organisatie van de preventie**

- Submodule Interne organisatie
- Submodule Arbeidsongevallen en incidenten
- Submodule Gezondheid en gezondheidstoezicht
- Submodule Onthaal en opleiding
- Submodule Werken met derden



Korte voorstelling



www.uwrisicoanalyse.be

Uw voordelen

Hoe starten?

Contact

OIRA promoten

Elk beroep houdt risico's in. Een risicoanalyse uitvoeren en van daaruit de nodige acties ondernemen is bij wet verplicht. OIRA helpt u daar graag bij. Zo zorgt u ervoor dat medewerkers dag na dag veilig aan de slag kunnen.

Start hier met een proefsessie of maak meteen uw persoonlijke login aan. Kies uw sector:

- [OIRA Autocar en autobus](#)
- [OIRA Bakkers](#)
- [OIRA Bouw](#)
- [OIRA Bureau](#)
- [OIRA Covid-19](#)
- [OIRA HORECA](#)
- [OIRA Hout](#)
- [OIRA Kappers](#)
- [OIRA Kleuter- en lager onderwijs](#)
- [OIRA Parken en Tuinen](#)
- [OIRA Podiumkunsten - Locaties](#)
- [OIRA Podiumkunsten - Productiegezelschappen](#)
- [OIRA Schoonmaak](#)
- [OIRA Sierteelt](#)
- [OIRA Vastgoedsector](#)



Online interactive Risicobeoordeling

Registreren

Voornaam (optioneel)

Naam (optioneel)

E-mailadres

Gewenst wachtwoord

Opnieuw wachtwoord

Het wachtwoord moet ten minste 12 tekens lang zijn en ten minste één kleine letter, één hoofdletter en één cijfer bevatten.

Ik ga akkoord met de mededeling inzake gegevensbescherming

Registreren

E-mailadres

Wachtwoord

Aangemeld blijven

Login

- Hebt u nog geen account? [registreer](#) u dan eerst
- [Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)
- [Leer meer over OIRA](#)



Tools



Bureau

België

Nederlands

Sessie starten

Bureau

OIRA staat voor 'Online interactieve Risicoanalyse'. OIRA is een tool voor elke bedrijfsleider die de veiligheid en gezondheid in zijn/haar bedrijf wil verbeteren. OIRA Bureau is vooral bestemd voor organisaties met hoofdzakelijk kantoorwerk zoals notariaten, advocatenkantoren, uitzendkantoren, bank- en verzekeringskantoren, boekhoudkantoren, IT-bedrijven, enz.

OIRA WAAROM?

Omdat aandacht voor het welzijn van de werknemers loont. De tijdelijke ongeschiktheid van één werknemer beïnvloedt de productiviteit van het gehele bedrijf aanzienlijk. Kleine bedrijven moeten, in vergelijking met grote, een verlies met minder middelen en minder personeel opvangen. Door samen met de werknemers deze tool door te nemen, wordt een stap gezet naar een veiliger, gezonder en concurrentiëler bedrijf.

Preventie is uiteraard ook belangrijk om ervoor te zorgen dat werknemers



🏠 Voorbereiding

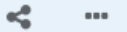
💬 Participatie

✔ Beoordeling

📄 Rapport

🔄 Bekijk uw voortgang

✖ Verlaten



Bureau

[Meer informatie over deze tool...](#)

Voer de titel in voor uw risicoanalyse ?

Kantoor1

Stuur me occasionele e-mails met nieuws over deze tool

Start

Voorbereiding

Participatie

Beoordeling

Rapport

Bekijk...

Verlaten

Laat je collega's participeren

Eén van de sleutelementen voor goed leiderschap op gebied van veiligheid en gezondheid op het werk is werknemersparticipatie. Werkgevers zijn wettelijk verplicht om werknemers te raadplegen over veiligheids- en gezondheidskwesties. Maar er zijn voordelen om verder te gaan dan de minimumbepalingen. Veiligheids- en gezondheidsmanagement zal eerder slagen als het de actieve participatie van de werknemers aanmoedigt en een dialoog instelt tussen werknemers en het management.

Bepaal de beste manier om uw personeel erbij te betrekken! U kunt bijvoorbeeld een vergadering of een focusgroep met werknemers houden en samen de respectieve delen van de risicobeoordeling doornemen. U kunt ook de inhoud van het instrument of delen ervan downloaden of afdrukken en ter informatie en feedback met uw werknemers delen.

Volgende **Print een tool preview** **Print een tool preview**



Voorbereiding

Participatie

Beoordeling

1 Werkruimten

2 Beeldschermwerk

- 2.1 Elke beeldschermwerkplek beschikt over voldoende ruimte om comfortabel te kunnen werken
- 2.2 Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is rekening gehouden met de lichtinval
- 2.3 Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is er gezorgd voor voldoende dieptezicht
- 2.4 Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel
- 2.5 Elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel
- 2.6 Het beeldscherm, toetsenbord en muis zijn zo opgesteld dat de beeldschermwerker een comfortabele werkhouding kan aannemen
- 2.7 Beeldschermwerkers wisselen geregeld tussen zitten, staan en rondlopen
- 2.8 Laptopgebruikers beschikken over een afzonderlijk toetsenbord, scherm en muis die ze kunnen gebruiken bij langdurig beeldschermwerk
- 2.9 Werknemers die vaak gelijktijdig gebruik maken van een beeldscherm en telefoon of die regelmatig videobellen, beschikken over een headset

3 Telewerk



Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Selecteer of voeg maatregelen toe die **al van kracht zijn**.

- Goed instelbare kantoorstoelen kiezen
- De werknemers betrekken bij de keuze
- Kantoorstoelen in goede staat houden
- Werknemers informeren/opleiden
- Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de stoel

[Voeg een ontbrekende maatregel toe](#)

Volstaan de maatregelen die u net hebt geselecteerd?

- Ja, het resterende risico is aanvaardbaar
- Nee, er zijn meer maatregelen nodig

Informatie



Een instelbare kantoorstoel biedt de beeldschermwerker de mogelijkheid om een goede werkhouding aan te nemen door de hoogte en diepte van de zitting, rugleuning en armleuning aan te passen. Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn:

Beoordeling

1 Wat is reeds gedaan? → **stand van zaken**

2 Is het risico onder controle?

3 Indien niet, welke prioriteit + bijkomende maatregelen?
→ **actieplan**

Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Selecteer of voeg maatregelen toe die **al van kracht zijn**.

- Goed instelbare kantoorstoelen kiezen
- De werknemers betrekken bij de keuze
- Kantoorstoelen in goede staat houden
- Werknemers informeren/opleiden

Een instelbare kantoorstoel biedt de beeldschermwerker de mogelijkheid om een goede werkhouding aan te nemen door de hoogte en diepte van de zitting, rugleuning en armlenningen aan te passen. Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn:

Beoordeling

1 Wat is reeds gedaan? → stand van zaken

Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Selecteer of voeg maatregelen toe die **al van kracht zijn**.

- Goed instelbare kantoorstoelen kiezen
- De werknemers betrekken bij de keuze
- Kantoorstoelen in goede staat houden

De werknemers betrekken bij de keuze

- Aan de leverancier vragen om een aantal types kantoorstoelen te leveren voor het organiseren van een test.
 - De kantoorstoelen laten uittesten door de medewerkers en rekening houden met feedback voor de uiteindelijke keuze.

Vol

prevent:

Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Selecteer of voeg maatregelen toe die **al van kracht zijn**.

- Goed instelbare kantoorstoelen kiezen
- De werknemers betrekken bij de keuze
- Kantoorstoelen in goede staat houden
- Werknemers informeren/opleiden
- Op flexibele desks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de stoel

[+ Voeg een ontbrekende maatregel toe](#)

Selecteer of voeg maatregelen toe die **al van kracht zijn**.

Goed instelbare kantoorstoelen kiezen

Goed instelbare kantoorstoelen kiezen

- Bij de aankoop kiezen voor kantoorstoelen die beantwoorden aan NBN EN 1335 voor de toepassing van kantoormeubelen.
- Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn: . verrijdbaar, stabiel (onderstel met vijf steunpunten); . verstelbaar in hoogte en diepte (zitting naar voren/achteren); . zitting met gebogen voorzijde om druk op de onderkant van de dijen tot een minimum te beperken; . met een ondersteunende rugleuning, verstelbaar in hoogte en naar voren/ achteren; . zitting en rugleuning uitgevoerd in een ademend materiaal; . met twee, in de hoogte verstelbare, armleuningen. De armleuningen mogen niet verhinderen om de stoel onder de tafel te schuiven (dicht genoeg bij het werkvlak).
- Bijkomend: een zitting en rugleuning met een bewegingsmechanisme dat toelaat om naar voren en achteren te kantelen.
- Voor flexwerkplekken: kiezen voor een stoel met een bewegingsdynamiek met automatische gewichtsinstelling en een lendensteun die in dikte regelbaar is.
- Advies vragen (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk).

De werknemers betrekken bij de keuze

Kantoorstoelen in goede staat houden

Kantoorstoelen in goede staat houden

- Tijdens rondgangen, checks van de werkplek, e.d. telkens ook de staat van de kantoorstoelen nakijken.
- Werknemers aanzetten om elk mankement te melden.
- Versleten of kapotte stoelen onmiddellijk vervangen.

Werknemers informeren/opleiden

Werknemers informeren/opleiden over een goede zithouding en de instelmogelijkheden van de stoel.

Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de stoel

Tijdens het onthaal krijgen medewerkers een korte instructie over hun kantoorstoel

Beoordeling

2 Is het risico onder controle?

Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Selecteer of voeg maatregelen toe die **al van kracht zijn**.

Goed instelbare kantoorstoelen kiezen

Goed instelbare kantoorstoelen kiezen

- Bij de aankoop kiezen voor kantoorstoelen die beantwoorden aan NBN EN 1335 voor de toepassing van kantoormeubelen.
- Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn: . verrijdbaar, stabiel (onderstel met vijf steunpunten); . verstelbaar in hoogte en diepte (zitting naar voren/achteren); . zitting met gebogen voorzijde om druk op de onderkant van de dijen tot een minimum te beperken; . met een ondersteunende rugleuning, verstelbaar in hoogte en naar voren/ achteren; . zitting en rugleuning uitgevoerd in een ademend materiaal; . met twee, in de hoogte verstelbare, armleuningen. De armleuningen mogen niet verhinderen om de stoel onder de tafel te schuiven (dicht genoeg bij het werkvlak).
- Bijkomend: een zitting en rugleuning met een bewegingsmechanisme dat toelaat om naar voren en achteren te kantelen.
- Voor flexwerkplekken: kiezen voor een stoel met een bewegingsdynamiek met automatische gewichtsinstelling en een lendensteun die in dikte regelbaar is.
- Advies vragen (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk).

De werknemers betrekken bij de keuze

Kantoorstoelen in goede staat houden

Kantoorstoelen in goede staat houden

- Tijdens rondgangen, checks van de werkplek, e.d. telkens ook de staat van de kantoorstoelen nakijken.
- Werknemers aanzetten om elk mankement te melden.
- Versleten of kapotte stoelen onmiddellijk vervangen.

Werknemers informeren/opleiden

Werknemers informeren/opleiden over een goede zithouding en de instelmogelijkheden van de stoel.

Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrenge voor het instellen van de stoel

Tijdens het onthaal krijgen medewerkers een korte instructie over hun kantoorstoel

[Voeg een ontbrekende maatregel toe](#)

voistaan de maatregelen die u net hebt geselecteerd.

- Ja, het resterende risico is aanvaardbaar
- Nee, er zijn meer maatregelen nodig

Volstaan de maatregelen die u net hebt geselecteerd?

- Ja, het resterende risico is aanvaardbaar
- Nee, er zijn meer maatregelen nodig

Maatregelen

Selecteer of beschrijf elke aanvullende maatregel om het risico te verminderen.

+ Selecteer standaardmaatregelen

+ Voeg een extra maatregel toe

Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Selecteer de prioriteit van dit risico

- Laag
- Gemiddeld
- Hoog

Beoordeling

3 Indien niet, welke prioriteit + bijkomende maatregelen?

→ **actieplan**

Maatregelen



Selecteer of beschrijf elke aanvullende maatregel om het risico te verminderen.

Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de stoel

Verwijder

Beschrijving

Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de stoel bv. instructies, afbeeldingen of QR-code naar webpagina, filmpje

Wie is er verantwoordelijk?

Leen

Budget



Aanvang van planning

1 aug. 2023



Einde van planning

31 dec. 2023



Informatie



Een instelbare kantoorstoel biedt de beeldschermwerker de mogelijkheid om een goede werkhouding aan te nemen door de hoogte en diepte van de zitting, rugleuning en armleuningen aan te passen. Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn:

- verrijdbaar, stabiel (onderstel met vijf steunpunten);
- verstelbaar in hoogte en diepte (zitting naar voren/achteren);
- zitting met gebogen voorzijde om druk op de onderkant van de dijen tot een minimum te beperken;
- met een ondersteunende rugleuning, verstelbaar in hoogte en naar voren/achteren;
- zitting en rugleuning uitgevoerd in een ademend materiaal;
- met twee, in de hoogte verstelbare, armleuningen. De armleuningen mogen niet verhinderen om de stoel onder de tafel te schuiven (dicht genoeg bij het werkvlak).

Een zitting en rugleuning met een bewegingsmechanisme dat toelaat om naar voren en achteren te kantelen, biedt bovendien extra comfort (meebewegen, dynamisch zitten). Medewerkers moeten goed geïnformeerd worden over een goede zithouding en hoe ze de kantoorstoel makkelijk kunnen instellen. Extra aandacht is daarbij vereist voor werknemers die aan flexidesks werken (verschillende werkplekken).

Meer weten:

- [Beswic, De ergonomie en werken met beeldschermen](#)
- [Reeks SOBANE-strategie, Beeldschermwerk](#)
- [FOD Werkgelegenheid Preventie van musculoskeletale aandoeningen \(MSA\) voor administratief personeel](#)

Wet- en beleidsreferenties

[Codex Welzijn op het werk, Boek VIII Ergonomische belasting, Titel 2 Beeldschermen](#)

↑ Voorbereiding

💬 Participatie

✔ Beoordeling

1 Werkruimten

2 Beeldschermwerk

- ✔ 2.1 Elke beeldschermwerkplek beschikt over voldoende ruimte om comfortabel te kunnen werken
- ✘ 2.2 Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is rekening gehouden met de lichtinval
- ✔ 2.3 Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is er gezorgd voor voldoende dieptezicht
- ✘ 2.4 Elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel
- ✘ 2.5 Elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel
- ✔ 2.6 Het beeldscherm, toetsenbord en muis zijn zo opgesteld dat de beeldschermwerker een comfortabele werkhouding kan aannemen
- ✘ 2.7 Beeldschermwerkers wisselen geregeld tussen zitten, staan en rondlopen
- ✔ 2.8 Laptopgebruikers beschikken over een afzonderlijk toetsenbord, scherm en muis die ze kunnen gebruiken bij langdurig beeldschermwerk
- ⚠ 2.9 Werknemers die vaak gelijktijdig gebruik maken van een beeldscherm en telefoon of die regelmatig videobellen, beschikken over een headset

Beeldschermwerk

Gezondheidsproblemen die geassocieerd worden met beeldscherm-taker aandoeningen (MSA) zoals nek-of rugpijn en andere gezondheidsklachten oogvermoeidheid. Om de risico's te beperken is het belangrijk om te zorg een goede opstelling in de ruimte en de nodige afwisseling (taken, houdir deze module worden opgesomd, kunnen ook worden meegegeven aan te inrichten van een thuis-beeldschermwerkplek.

Meer weten:

- [Beswic, De ergonomie en werken met beeldschermen](#)
- [Reeks SOBANE-strategie, Beeldschermwerk](#)
- [Federale Overheidsdienst voor Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal \(Werkgelegenheid\), Preventie van musculoskeletale aandoeningen \(M personeel](#)

↑ Voorbereiding

🗨 Participatie

✔ Beoordeling

- 1 Werkruimten
- 2 Beeldschermwerk
- 3 Telehuiswerk
- 4 Vergaderen en vergaderruimten
- 5 Gebouwen en installaties
- 6 Brand, noodplanning en eerstehulpverlening
- 7 Baliewerk en ontvangst/klaarmaken van leveringen
- 8 **Schoonmaak en onderhoud**
- 9 Psychosociaal welzijn
- 10 Werkorganisatie
- 11 Organisatie van de preventie
- 12 Aangepaste risico's

Schoonmaak en onderhoud

Schoonmaak en onderhoud omvatten een veelvoud aan taken gaande van het poetsen van de vloeren tot het repareren van verlichtingsarmaturen. Deze taken, zelfs de meest courante, zijn niet zonder risico zoals fysieke belasting, blootstelling aan chemische producten, vallen vanop hoogte, gebruik van gereedschap in slechte staat.

Meer weten:

- [OIRA Schoonmaak](#)
- [Reeks SOBANE-Strategie Overlopende Doelen Schoonmaaksector](#)

Zijn er eigen werknemers die schoonmaakwerk, onderhoudstaken of klusjes uitvoeren?

- Ja
 Nee

Vorige

Volgende

🏠 Voorbereiding

🗨️ Participatie

✔️ Beoordeling

- 1 Werkruimten
- 2 Beeldschermwerk
- 3 Telethuiswerk
- 4 Vergaderen en vergaderruimten
- 5 Gebouwen en installaties
- 6 Brand, noodplanning en eerste hulpverlening
- 7 Baliewerk en ontvangst/klaarmaken van leveringen
- 8 Schoonmaak en onderhoud
- 9 Psychosociaal welzijn
- 10 Werkorganisatie
- 11 Organisatie van de preventie
- 📌 Aangepaste risico's

🕒 Onbeantwoord 🕒 Uitgesteld 🟢 OK
🔴 Aandacht



Aangepaste risico's

Indien u risico's hebt vastgesteld die niet in de tool zijn opgenomen, kunt u deze nu toevoegen:

Voeg een door uzelf geformuleerd risico toe

Belangrijk: Om te vermijden dat risico's gedupliceerd worden, raden we u ten sterkste aan om eerst alle voorgaande modules te doorlopen, als u dit nog niet gedaan hebt.

Als u geen risico's hoeft toe te voegen, ga dan verder.

Vorige

Ga verder naar het rapport

🏠 Voorbereiding

🗨️ Participatie

📊 Beoordeling

📄 Rapport

🔄 Bekijk uw voortgang

✖ Verlaten

Rapport

📄 Downloaden

- Bestandsformaat: Word (.docx)
- Bevat: alle informatie en input die u hebt verstrekt tijdens alle stappen van de risicoanalyse

Te gebruiken om:

- **Bewijs te leveren** aan toezichhoudende instanties (Inspectie Toezicht van het welzijn op het werk)

Actieplan

📄 Downloaden

- Bestandsformaat: Office Open XML Workbook (.xlsx)
- Inhoud: voornaamste elementen om de risico's op uw werkplek op doeltreffende wijze te beheren.

Te gebruiken om:

- de bestaande problemen/risico's op uw werkplek te beheren (specifieke taken, deskundigheid, verantwoordelijkheden, deadlines)

Overzicht van de risico's

📄 Downloaden

- Format: Portable Document Format (.pdf)
- Inhoud: een overzicht van de vastgestelde risico's

Te gebruiken om:

- Geef informatie door aan de betrokken personen.
- Ga na of er naar behoren wordt omgegaan met risico's/maatregelen.

OiRA-rapport: "Kantoor1"

Inhoud

Risico's die geïdentificeerd werden, en waar een actieplan voor voorhanden is

Risico's die geïdentificeerd werden, maar waar GEEN actieplan voor voorhanden is

Gevaren/problemen die vastgesteld zijn en nog moeten worden behandeld

Gevaren/problemen die beheerst of niet aanwezig zijn in uw organisatie

Risico's die geïdentificeerd werden, en waar een actieplan voor voorhanden is

2 Beeldschermwerk

2.2 Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is onvoldoende rekening gehouden met de lichtinval

Dit is een gemiddeld prioriteitrisico.

Reflectie of verblinding maken beeldschermwerk meer belastend en kunnen ertoe leiden dat werknemers een slechte werkhouding aannemen. Een beeldschermwerkplek moet daarom zo geplaatst worden dat er zich geen raam direct voor of achter de gebruiker bevindt. Het afschermen van ramen (zonnewering) en lichtarmaturen kan de hinder van reflectie of verblinding verminderen.

Meer weten:

- [Beswic, De ergonomie en werken met beeldschermen](#)
- [Reeks SOBANE-strategie, Beeldschermwerk](#)
- [FOD Werkgelegenheid Preventie van musculoskeletale aandoeningen \(MSA\) voor administratief personeel](#)

Maatregel is al toegepast 1

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

- Zonnewering met voldoende regel mogelijkheden voorzien.
- Werknemers aanzetten om de zonnewering te gebruiken in functie van het invallend zonlicht (aanpassen doorheen de dag, afhankelijk van het weer).

Maatregel is al toegepast 2

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Felle en glanzende oppervlakken in het gezichtsveld van de beeldschermwerker vermijden door te kiezen voor kantoor tafels, kasten, vloeren, enz. in matte en neutrale kleuren.

Maatregel

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

- De verlichting aanpassen
 - Lichtarmaturen parallel met de kijkrichting plaatsen.
 - Gebruikmaken van indirecte verlichting.

Niveau van expertise en/of vereisten nodig

Wie is er verantwoordelijk?

Budget

Aanvang van planning

Einde van planning

2.4 Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel

Dit is een gemiddeld prioriteitrisico.

Een instelbare kantoorstoel biedt de beeldschermwerker de mogelijkheid om een goede werkhouding aan te nemen door de hoogte en diepte van de zitting, rugleuning en armleuningen aan te passen. Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn:

- verrijdbaar, stabiel (onderstel met vijf steunpunten);
- verstelbaar in hoogte en diepte (zitting naar voren/achteren);
- zitting met gebogen voorzijde om druk op de onderkant van de dijen tot een minimum te beperken;
- met een ondersteunende rugleuning, verstelbaar in hoogte en naar voren/achteren;
- zitting en rugleuning uitgevoerd in een ademend materiaal;
- met twee, in de hoogte verstelbare, armleuningen. De armleuningen mogen niet verhinderen om de stoel onder de tafel te schuiven (dicht genoeg bij het werkvlak).

Een zitting en rugleuning met een bewegingsmechanisme dat toelaat om naar voren en achteren te kantelen, biedt bovendien extra comfort (meebewegen, dynamisch zitten). Medewerkers moeten goed geïnformeerd worden over een goede zithouding en hoe ze de kantoorstoel makkelijk kunnen instellen. Extra aandacht is daarbij vereist voor werknemers die aan flexidesks werken (verschillende werkplekken).

Meer weten:

- [Beswic, De ergonomie en werken met beeldschermen](#)
- [Reeks SOBANE-strategie, Beeldschermwerk](#)
- [FOD Werkgelegenheid Preventie van musculoskeletale aandoeningen \(MSA\) voor administratief personeel](#)

Commentaar

Maatregel is al toegepast 1

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Goed instelbare kantoorstoelen kiezen

- Bij de aankoop kiezen voor kantoorstoelen die beantwoorden aan NBN EN 1335 voor de toepassing van kantoormeubelen.
- Basiscriteria voor een kantoorstoel (NBN EN 1335) zijn:
 - . verrijdbaar, stabiel (onderstel met vijf steunpunten);
 - . verstelbaar in hoogte en diepte (zitting naar voren/achteren);
 - . zitting met gebogen voorzijde om druk op de onderkant van de dijen tot een minimum te beperken;
 - . met een ondersteunende rugleuning, verstelbaar in hoogte en naar voren/ achteren;
 - . zitting en rugleuning uitgevoerd in een ademend materiaal;
 - . met twee, in de hoogte verstelbare, armleuningen. De armleuningen mogen niet verhinderen om de stoel onder de tafel te schuiven (dicht genoeg bij het werkvlak).
- Bijkomend: een zitting en rugleuning met een bewegingsmechanisme dat toelaat om naar voren en achteren te kantelen.
- Voor flexwerkplekken: kiezen voor een stoel met een bewegingsdynamiek met

- automatische gewichtsinstelling en een lendensteun die in dikte regelbaar is.
- Advies vragen (externe dienst voor preventie en bescherming op het werk).

Maatregel is al toegepast 2

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

- Kantoorstoelen in goede staat houden
 - Tijdens rondgangen, checks van de werkplek, e.d. telkens ook de staat van de kantoorstoelen nakijken.
 - Werknemers aanzetten om elk mankement te melden.
 - Versleten of kapotte stoelen onmiddellijk vervangen.

Maatregel is al toegepast 3

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Werknemers informeren/opleiden over een goede zithouding en de instelmogelijkheden van de stoel.

Maatregel is al toegepast 4

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Tijdens het onthaal krijgen medewerkers een korte instructie over hun kantoorstoel.

Maatregel

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de:

- bv. instructies, afbeeldingen of QR-code naar webpagina, filmpje

Niveau van expertise en/of vereisten nodig

Wie is er verantwoordelijk?

Leen

Budget

Aanvang van planning

1 augustus 2023

Einde van planning

31 december 2023

2.7 Beeldschermwerkers wisselen onvoldoende tussen zitten staan en rondlopen

Dit is een gemiddeld prioriteitrisico.

Langdurig zitten is ongezond. Daarom is het best om zittend werk elke 30 minuten te onderbreken door een andere houding aan te nemen: staan (zit/statafel) of even ronc (naar de printer, kop koffie halen). Beeldschermwerkers moeten ook aangezet worden actieve pauzes te nemen bv. wandelen tijdens de middagpauze of korte pauzes met en strekoefeningen.

Meer weten:

- [Beswic, De ergonomie en werken met beeldschermen](#)
- [Reeks SOBANE-strategie, Beeldschermwerk](#)
- [FOD Werkgelegenheid Preventie van musculoskeletale aandoeningen \(IV voor administratief personeel\)](#)

Maatregel is al toegepast 1

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Meubilair ter beschikking stellen dat aanzet tot het wisselen van houding

- Bv. zit/statafels, hoge tafels voor rechtstaand overleg.

Maatregel 1

Algemene aanpak (om het risico te verhelpen of te verlagen)

Bij de inrichting, rekening houden met de noodzaak om regelmatig te bewegen bv plaatsing printers, koffiehoek, drinkwaterfontein.

Niveau van expertise en/of vereisten nodig

● ● Rapport

- Volledig overzicht
- Inhoud - Risicostellingen
 - NOK + wat reeds wordt gedaan + wat gepland is
 - OK + wat reeds wordt gedaan
 - Nog te beoordelen
- Goede stand van zaken
- Ook voor inspectie Toezicht welzijn op het werk en voor Externe dienst
- In Word

prevent:

Bureau - Actieplan

Titel	Kantoor1		Datum bewerking	10 mei 2023					
Sectie	Risico	Risico ID	Prioriteit	Maatregelen	Startdatum	Einddatum	Verantwoordelijke	Budget	Status (te doen/bezig/v)
Beeldscherm werk	Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is onvoldoende rekening gehouden met de lichtinval	2.2	Gemiddeld	De verlichting aanpassen - Lichtarmaturen parallel met de kijkrichting plaatsen. - Gebruikmaken van indirecte verlichting.	2023-06-01	2023-12-31	Bert		
Beeldscherm werk	Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is onvoldoende rekening gehouden met de lichtinval	2.2	Gemiddeld	De beeldschermwerkplekken correct opstellen t.o.v. de ramen - De beeldschermwerkplekken dwars op de richting van de ramen plaatsen. - De beeldschermwerkplekken op voldoende afstand van een raam plaatsen (min. 1 m).	2024-01-01	2024-08-31	Bert		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel	2.4	Gemiddeld	Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de stoel bv. instructies, afbeeldingen of QR-code naar webpagina, filmpje	2023-08-01	2023-12-31	Leen		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel	2.4	Gemiddeld	De werknemers betrekken bij de keuze - Aan de leverancier vragen om een aantal types kantoorstoelen te leveren voor het organiseren van een test. - De kantoorstoelen laten uittesten door de medewerkers en rekening houden met feedback voor de uiteindelijke keuze.	2023-06-01	2023-12-31	Bert		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel	2.5	Gemiddeld	De werknemers betrekken bij de keuze - Aan de leverancier vragen om een aantal types kantoortafels te leveren voor het organiseren van een test. - De kantoortafels laten uittesten door de medewerkers.	2023-06-01	2023-12-31	Bert		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel	2.5	Gemiddeld	Werkvlakken op de juiste hoogte plaatsen - De instelbare kantoortafels van medewerkers die over een vaste werkplek beschikken, instellen op de juiste hoogte voor zittend en/of staand werken (samen met de medewerkers, coachend). - Indien tafel niet instelbaar is, en het werkvlak bevindt zich te hoog voor kleinere medewerkers: voetensteun ter beschikking stellen.	2023-06-01	2023-12-31	Bert		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel	2.5	Gemiddeld	Op flexidesks een korte instructie/reminder aanbrengen voor het instellen van de tafel bv. instructies, afbeeldingen of QR-code naar webpagina, filmpje	2023-08-01	2023-12-31	Leen		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel	2.5	Gemiddeld	Werknemers aanzetten om geen voorwerpen onder hun kantoortafel te plaatsen Voldoende opbergruimte voorzien in kasten of voorraadkamers.	2024-01-01	2024-12-31	Kiana		
Beeldscherm werk	Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel	2.5	Gemiddeld	Werknemers die over een zit/sta tafel beschikken, aanzetten om regelmatig te wisselen tussen zittend/staand werken	2024-01-01	2024-12-31	Kiana		

● ● **Actieplan**

- Overzicht van de geplande acties
- Bruikbaar voor jaaractieplan, globaal preventieplan
- Werkdocument, in Excel

Bureau

Kantoor1

Overzicht van de risico's

Te gebruiken om:

- Geef informatie door aan de betrokken personen.
- Ga na of er naar behoren wordt omgegaan met risico's/maatregelen

Inhoud

[Werkruimten](#)

[Beeldschermwerk](#)

[Vergaderen en vergaderruimten](#)

[Gebouwen en installaties](#)

[Brand, noodplanning en eerstehulpverlening](#)

[Psychosociaal welzijn](#)

[Werkorganisatie](#)

[Organisatie van de preventie](#)

prevent:

Beeldschermwerk



- 4 *Geen risico*
- 4 *Risico's met maatregel(en)*
- 1 *Uitgesteld*

4 Aanwezige Risico's

4 Gemiddelde prioriteit risico's

- Bij het opstellen van de beeldschermwerkplekken is onvoldoende rekening gehouden met de lichtinval (≥ 1 maatregelen)
- Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een ergonomische, instelbare kantoorstoel (≥ 1 maatregelen)
- Niet elke beeldschermwerkplek beschikt over een voldoende grote, instelbare kantoortafel (≥ 1 maatregelen)
- Beeldschermwerkers wisselen onvoldoende tussen zitten, staan en rondlopen (≥ 1 maatregelen)

1 Mogelijke risico

1 Uitgestelde risico

- Werknemers die vaak gelijktijdig gebruik maken van een beeldscherm en telefoon of die regelmatig videobellen, beschikken over een headset

● ● **Overzicht risico's**

- Visuele voorstelling per module OK/NOK
- Overzicht van de vastgestelde risico's (Nee-antwoorden)
- Ter informatie: opvolging en voortgang
- In pdf

● ● **Voordelen**

- Gebruiksvriendelijk
- Aangepast aan bedrijven met een bureau-omgeving, makkelijk toepasbaar
- Flexibel
- Stapsgewijs, niet alles hoeft in 1 keer
- Uitgebreide rapportering

**BEDANKT VOOR
JULLIE
AANDACHT!**

Prevent
Kolonel Begaultlaan 1A/51
3012 Leuven
+32 16 910 910
prevent@prevent.be
www.prevent.be

